

RESOLUCIÓN N° 1006 /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 25 MAR 2022

**VISTOS:** Ingreso N° 36063, de fecha 18 de marzo del 2022; Resolución N° 658, de fecha 21 de febrero del 2022 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Regularización de Edificaciones Existentes Dañadas a consecuencia de una Catástrofe ( Permiso y Recepción Final) N° 12, de fecha 26 de noviembre del 2014, emitido por la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° 30/172, de fecha 15 de marzo del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 99, de fecha 15 de marzo del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-900481, a nombre de **COMERCIAL WONDERLAND LTDA.**, Rut 76.475.786-6, con domicilio comercial **MANZANO N° 352, LOCAL 1**, unidad vecinal N° 34, de giro "**SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 658, de fecha 21 de febrero del 2022.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **El Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



*Luisa Espinoza San Martín*  
LUIZA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GJC/DVM/esa  
18/03/2022



*Solange Seguel Martínez*  
SOLANGE SEGUEL MARTINEZ  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1946169